

# 上海生物样本库 最佳实践规范及标准操作流程 文件汇编 (第二版)

2010年5月



样本信息管理系统用户手册 V3.0



## 目录

1	概述			4		
2	2 系统特色4					
3	功能分	〉绍		4		
4	系统制	<b></b> 小小	安装使用说明	4		
5	操作证	兑明		4		
	5.1	所有月	用户	4		
		5.1.1	登录	4		
		5.1.2	编辑个人资料	5		
		5.1.3	修改个人密码	6		
		5.1.4	退出登录	6		
	5.2	SCRC	管理员	7		
			帐户管理			
		5.2.2	注册帐户管理	8		
			样本类型管理			
		5.2.4	容器模板管理	10		
		5.2.5	HIS题库管理	12		
		5.2.6	问卷问题管理	12		
		5.2.7	规范管理	13		
			统计分析			
		5.2.9	样本搜索	16		
	5.3		<del>曾</del> 理员			
			帐户管理			
			容器模板管理			
			容器查看			
			容器变更			
			容器移动			
			温度查看			
			传感器设置			
			温度报警设置			
			样本类型管理			
			0 条码规则配置			
			1 HIS系统配置			
			2 样本搜索			
			3 样本查看			
			4 病人查看			
			5 任务管理			
			6 规范查看			
			7 问卷管理			
			8 样本索取信息处理			
			9 统计分析			
	5.4		管理员			
		5 4 1	帐户管理	38		



#### 最佳实践规范及标准操作流程文件汇编 V2.01

		5.4.2 容器模板管理	39
		5.4.3 容器查看	41
		5.4.4 容器变更	45
		5.4.5 容器移动	46
		5.4.6 温度查看	47
		5.4.7 传感器设置	47
		5.4.8 样本类型管理	48
		5.4.9 样本索取信息处理	49
		5.4.10 规范查看	49
	5.5	数据录入员	49
		5.5.1 信息录入	49
		5.5.2 打印机设置	51
		5.5.3 规范查看	51
	5.6	数据验证员	52
		5.6.1 数据验证	52
		5.6.2 规范查看	52
	5.7	样本管理员	53
		5.7.1 样本入库	53
		5.7.2 批量入库	56
		5.7.3 容器移动	56
		5.7.4 样本使用	57
		5.7.5 样本归还	59
		5.7.6 初始条码打印	59
		5.7.7 复份条码打印	60
		5.7.8 打印机设置	60
		5.7.9 规范查看	60
	5.8	医院普通用户	61
		5.8.1 样本查看	61
		5.8.2 统计分析	61
	5.8	样本需求人员	62
		5.8.1 样本搜索	62
		5.8.2 信息管理	63
6	业务》	<b></b>	64
	6.1	容器的建立	64
	6.2	规范管理查看	64
	6.3	病人信息录入	65
	6.4	问卷管理	66



## 1 概述

本系统提供给医院及潜在的客户使用。通过对用户权限的控制,希望做到各个医院临床样品的收集和储存信息能在线实时共享,医院又能对样品的临床信息具有安全的掌控。使临床样品真正地为科学研究提供准确的服务。本系统要达到 GCP 的审计要求。

## 2 系统特色

易用性 — 友好的用户界面和简洁直观的冰箱可视化界面提高了用户的效率。

可靠性 —— 固有的多层 B/S 结构,确保满足用户今天和未来的需求。

个性化 — 允许每个医院为各种疾病添加自定义的问卷问题。

强大性 —— 任何问题都可以成为搜索样本的条件。

用户分工明确 — 系统内各种权限的用户分工明确

共享性 — 系统内的各个医院的数据能做到在线实时共享

## 3 功能介绍

各个医院临床样品的收集和储存信息能在线实时共享,医院又能对样品的临床信息具有安全的掌控。使临床样品真正地为科学研究提供准确的服务

## 4 系统需求与安装使用说明

客户端: Windows9x/Me/NT/2000 + Internet Explorer 5.0以上浏览器

## 5 操作说明

#### 5.1 所有用户

#### 5.1.1 登录

用浏览器打开网址 http://<host>:8080/scrcs1V3/,如果用户未登录,系统弹出登录



#### 如下登录页面

<b>祥市信息管理</b>	里系统 v3.0
用户名	登录

填写正确的用户名和密码以后系统会根据用户自动进入该用户的主页如果用户名或密码填写错误或者该用户被禁用系统会提示输入错误

77.7	
✓ 詳市信自答Ⅰ	田亥纮
新井信息管理 上海临床研究样市中心	王 ぶらい V 3.U
	me.
用户名或密码错	误
用户名	<b>豪</b> 豪
密码	
验证码	<del>-3</del> 7 2 2

## 5.1.2 编辑个人资料

点击页面右上角的账户管理



我的帐户  密码 登出	样本管理员 ▼
中文 English	

可以进入个人账户管理页面

用户名:	zjhe
真实姓名:*	张建华
个人电话号码:	
地址:	
邮编:	
email:	
	保存返回

在这可以编辑个人信息

## 5.1.3 修改个人密码

点击页面右上角的密码

我的帐户  密 中文 English	
可以进入	个人密码编辑页面
旧密码:*	
新密码:*	
重复密码:*	
	保存 返回
在这可以:	编辑个人账户的密码

## 5.1.4 退出登录

点击页面右上角的登出

我的帐户  密码  登出	样本管理员 ▼
中文 English	



#### 5.2 SCRC管理员

#### 5.2.1 帐户管理

SCRC 管理员登录以后顶部菜单如下所示

帐户管理 ▼ 系统设置 ▼ 规范管理 统计分析 样本搜索

点击账户管理可以列出所有医院的管理员列表,在这你可以查看到用户的用户名,真实姓名,个人电话号码,email,所属医院。并且按照用户的用户名,真实姓名,所属机构进行模糊查询。



点击添加用户可以添加医院管理员, 在这里你可以添加医院和医院管理员的详细信息



点击 编辑按钮可以编辑用户的详细信息



用户名: *	qgq6	
真实姓名: *	<b>臧国</b> 庆	
密码: *	••••	
重复密码: *	••••	
所屈机构: *	同济医院	
机构代码:*	00001	您输入的机构编号必须为5位数字?
机构联系人:		
机构联系电话:		
机构地址:		
机构邮编:		
机构备注:	E V	
个人电话号码:		
地址:		
邮编:		
email:		

在列表上点击 涂结可以冻结该账户(该用户变为不可使用)

## 5.2.2 注册帐户管理

用户填写注册申请信息



SCRC 管理员点击账户管理——>账户注册管理,显示界面如下



利1条记录, 显示 1 到 1 户名 工作单位	拖扯	个人电话号码	申请时间	<b>(()</b>
001 四大		17人电话写前	2010-03-03	
点击用户名进入				
真实姓名:	Z007			
	Z007			
工作单位:	xcswq			
个人电话号码:				
地址:				
邮编:				
email:				
	通过 否决			
机构代码:* 所属机构:* 机构联系人: 机构联系电话: 机构联系电话:	xcswq			
机构邮编:				
机构备注:				
	提交 返回			

点击否决返回用户注册申请信息列表页面

## 5.2.3 样本类型管理

SCRC 管理员登录以后顶部菜单如下所示

帐户管理 ▼ 系统设置 ▼ 规范管理 统计分析 样本搜索

点击系统设置——>样本类型管理,可以列出所有的基本样本类型、保存类型、样本类



型。以及它们之间的从属关系。

添加样本类型		
基本样本类型名称	保存类型名称	样本类型名称
血液	新鲜速冻	<u>全血</u> 血 <u>浆</u> 血 <u>请</u>
	添加保存类型	添加样本类型

点击右上角的添加样本类型,添加基本样本类型



点击基本样本类型或保存类型或样本类型即可编辑,在这个页面也可以进行删除操作。

保存类型名称:	新鲜速冻
基本样本类型名称:	血液 ▼
描述:	保存返回删除

### 5.2.4 容器模板管理

1、SCRC 管理员登录以后顶部菜单如下所示

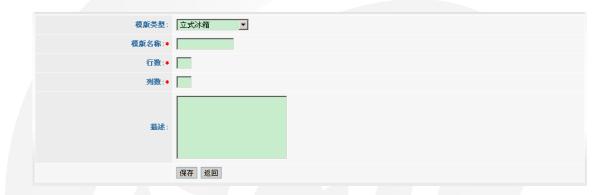


2、将鼠标移到"系统设置"上,然后点击模板管理,系统进入"模板管理页面"将鼠标移到"容器管理"然后点击"容器模板管理"



容器模版添加		
<b>模版类型</b>	模駁名称	操作
立式冰箱		
卧式冰箱		
液氮灌		
立式冰箱-冷冻架		
立式冰箱-冷冻盒		
卧式冰箱-冷冻架		
卧式冰箱-冷冻盒		
液氮灌-冷冻架		
液氮灌-冷冻盒		

3、点击上图中"添加容器模版"进入添加容器模版页面



用户可以通过上图中"模版类型"选择不同容器类型,带有\*提示的字段为必填数据, 否则在点击保存时系统会给与提示见下图



当填写无误之后点击保存,系统将提示保存成功。



点击上图中 ダ 按钮,系统进入编辑页面 见下图



模版类型:	立式冰箱
模版名称:*	立式模板1
行数:*	4
列数:*	4
<b>描述</b> :	
	保存 返回

点击上图中×按钮,系统会执行删除操作,并给以提示 见下图

操作	尼成功	
<b>根</b> 族类型	模版名称	操作
立式冰箱		

### 5.2.5 HIS题库管理

### 5.2.6 问卷问题管理

SCRC 管理员登录以后顶部菜单(系统管理→问卷问题管理) 结果如下图:



在这个界面上,用户可以对公共的问题进行查看、编辑或者删除操作。 当需要添加问题时,点击页面右方'添加新问题'按钮,结果如下图:





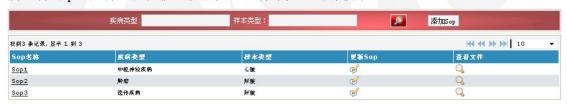
填写完问题各项内容,点击添加即可。注意:标签后有红色星号表示必填选项。

#### 5.2.7 规范管理

SCRC 管理员登录以后顶部菜单如下所示

帐户管理 ▼ 系统设置 ▼ 规范管理 统计分析 样本搜索

点击规范管理按钮,可以列出所有的 SOP,以及他们所对应的疾病类型、样本类型、 所包含的 pdf 文件。以及按照疾病类型和样本类型进行搜索。



点击添加新 SOP 按钮,可以添加新的 SOP



Sop名称:*			
Sop版本:			
疾病类型:			
样本类型:			
描述:			
上传Pdf:			浏览…
	保存 返回	1	

点击浏览可以上传 pdf 文件

点击 更新可以编辑所对应的 SOP。

点击 4 查看可以浏览 SOP 所对应的 pdf 文件。

### 5.2.8 统计分析

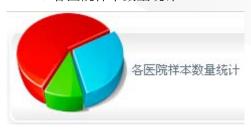
1、SCRC 管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、点击"统计分析"按钮,系统进入页面 统计分析

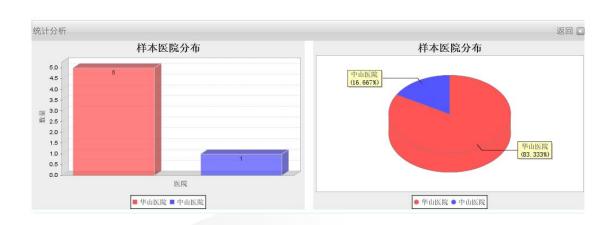
目前有两种类型的统计

1. 各医院样本数量统计



该统计统计的是各个医院样本数量比较的柱状图和饼状图,如下所示



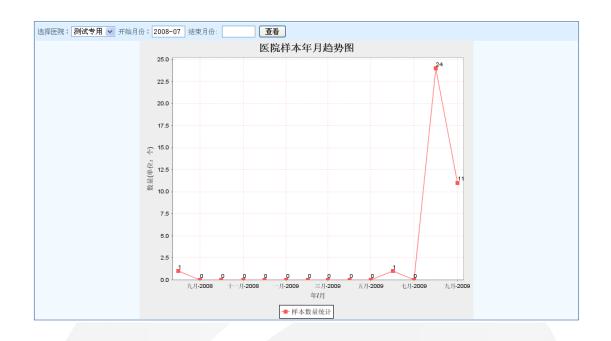


#### 该统计统计的是各个医院样本数量比较的柱状图和饼状图,如下所示



该统计统计的是入库样本按月份统计的趋势图,如下所示,在"选择医院"下拉框中选择需要统计的医院,点击查看即可.





#### 5.2.9 样本搜索

SCRC 管理员点击顶部'样本搜索'菜单,结果如下图:



左边列出的是用户可以搜索的分类,单击分类左边的三角,展开分类下的问题,可以选择需要搜索的问题,随即右边会出现相应问题类型的显示,可进行搜索答案的输入。完成之后,点击提交即可。(注意:如果选择了左边最下方其他条件内的全文检索条件,则其他问题将失去作用)





如果有符合搜索条件的病人样本,将显示如下:



可以点击右侧的'定制导出 Excel'来自定义需要导出 Excel 的字段,如下图:



选择需要导出的字段后,点击导出即可。



#### 5.3 医院管理员

#### 5.3.1 帐户管理

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示

帐户管理 容器管理 ▼	系统设置 ▼	查看 ▼	问卷管理	信息处理 🔻	统计分析	
-------------	--------	------	------	--------	------	--

点击账户管理,在这里医院管理员可以浏览并管理,医院级别的数据验证员、样本管理员、数据录入员、医院普通人员以及科室级别的科室管理员、数据验证员、样本管理员、数据录入员。



点击添加用户可以添加一个新的用户,以及他的详细信息,所属科室或医院和权限。



在列表上点击 4 编辑按钮可以编辑用户的详细信息



用户名:*	sdasda
真实姓名:*	张郭总
密码: *	••••
重复密码: *	0000
所属机构:*	<b>眼科</b> 如果不填则默认为当前医院
权限: *	☑ 科室管理员 ☑ 数据验证员 ☑ 样本管理员 ☑ 数据录入员
个人电话号码:	
地址:	
邮编:	
email:	
	保存 返回

点击列表上的 \*\* 冻结按钮可以冻结该用户(该用户不能使用)

## 5.3.1 容器模板管理

1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、将鼠标移到"容器管理"然后点击"容器模板管理"



3、点击上图中"添加容器模版"进入添加容器模版页面



模版类型:	立式冰箱
模版名称:★	
行数:*	
列数:*	
<b>描述</b> :	
	(保存 ) 返回

用户可以通过上图中"模版类型"选择不同容器类型,带有\*提示的字段为必填数据, 否则在点击保存时系统会给与提示见下图





点击上图中 按钮,系统会执行删除操作,并给以提示 见下图

保存 返回





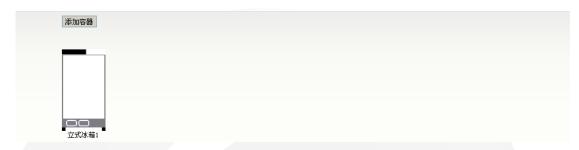
#### 5.3.3 容器查看

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



1、医院全部容器查看

将鼠标移到"容器管理" 然后点击"容器查看"



2、添加容器

点击上图中的"添加容器",系统进入添加容器页面 见下图

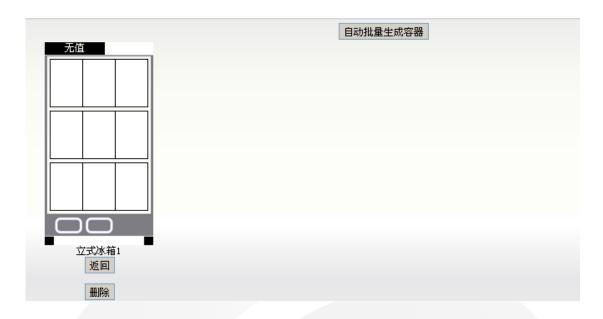


注意:在上图中带有\*的字段为必填字段。只有在点击"预览"按钮后,"保存"按钮才能使用。"所属科室"在不选择科室的情况下,新建冰箱为医院级别冰箱。默认容器选项的作用为"条码初始化打印"自动选择存放容器的位置。

3、浏览个别冰箱

点击"全部容器查"看图中的任意一个冰箱 系统进入单个冰箱浏览页面 见下图





#### 4、添加冷冻架

在上图中点击容器内的白色部分之后,系统显示添加冷冻架页面 见下图



注意:带有\*的字段为必填字段,不填写系统会给与提示。,反之系统将完成添加操作





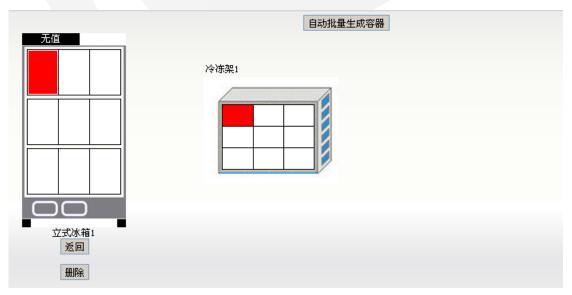


#### 5、添加冷冻盒

在上图中点击容器内的红色部分之后,系统显示冷冻架,用户再次点击冷冻架的白色部分见下图



注意: 带有\*的字段为必填字段,不填写系统会给与提示。,反之系统将完成添加操作



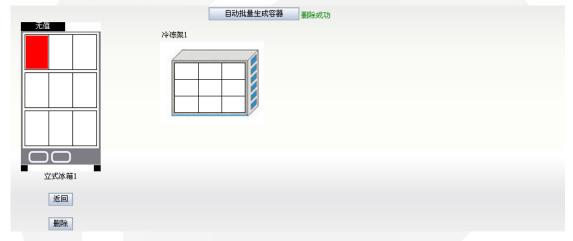


#### 6、删除容器

在容器中点击红色区域,再点击"删除"。系统会给与提示 见下图



#### 删除成功后 见下图



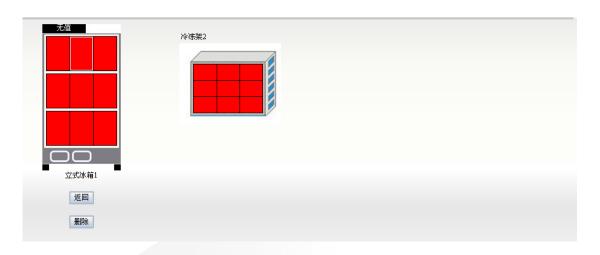
#### 7、自动排列生成容器

用户点击上图中"自动批量生产容器"按钮,系统给与提示见下图



用户点击确定后,系统完成容器的自动添加功能,见下图





#### 5.3.4 容器变更

点击"容器管理"一"容器变更" 系统显示医院的所有容器,见下图



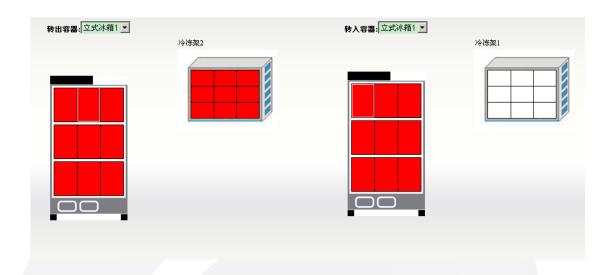
在上图中点击红色区域,系统显示冷冻架(盒)以及对应的信息。见下图



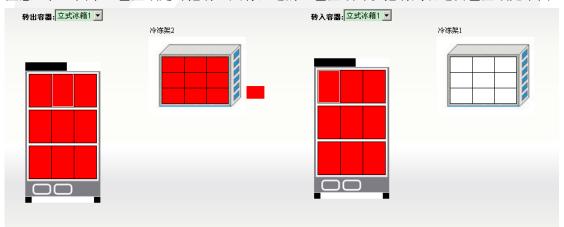


#### 5.3.5 容器移动

将鼠标移到"容器管理" 然后点击"容器移动",系统进入容器移动页面见下图



注意: 在上图中红色区域是可拖动,只有左边的红色区域可以拖动到右边白色区域见下图

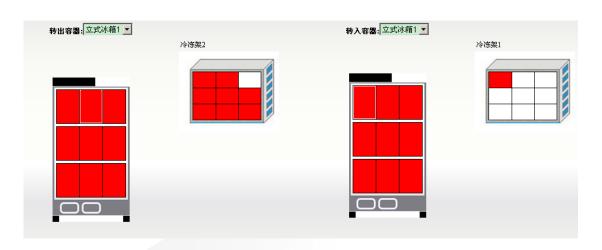


当被拖到容器移至道移入容器时候,系统将给与提示 见下图



当点击确定后,系统将完成这次转移操作,并给与提示 见下图



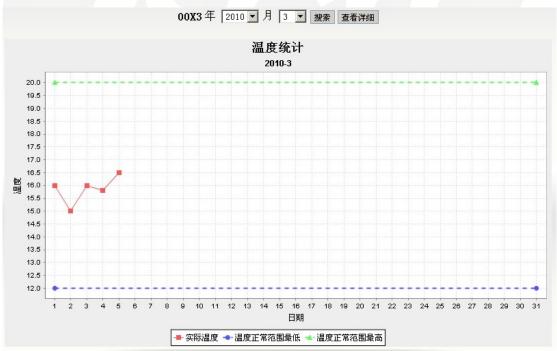


#### 5.3.6 温度查看

1.将鼠标移到"系统设置"一"温度管理"一"温度查看" 系统进入温度查看页下面

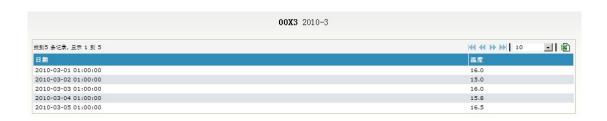


2.点击上图中查看按钮,系统进入查看温度统计页面,见下图



3.点击上图中查看详细按钮,系统进入查看温度详细统计页面,见下图





#### 5.3.7 传感器设置

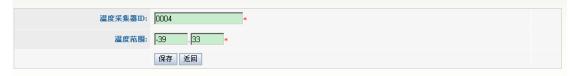
1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、将鼠标移到"系统设置"一"温度管理"一"传感器设置" 系统进入传感器设置页下面



3、点击上图中编辑按钮,系统进入传感器编辑页面,见下图



保存成功后



4、温度采样时间间隔

在下页面输入间隔时间, 然后点击保存

#### 最佳实践规范及标准操作流程文件汇编 V2.01



#### 5.3.8 温度报警设置

1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、点击"系统设置"-"温度管理"-"温度报警设置"打开后页面如下



短信开关设置的是温度不在正常范围内的时候是否发短信报警;

手机号填写必须是 11 位的数字,需将报警短信发送到多个手机的时候可以用","隔开下面的邮件报警的设置也是相同的,邮件服务器地址填写的是发送邮件的 ip 及用户名和密码,填写完提交会有保存成功的信息,如下图:





### 5.3.9 样本类型管理

点击系统设置——>样本类型管理,可以列出所有的基本样本类型、保存类型、样本类型。以及它们之间的从属关系。



点击右上角的添加样本类型,添加基本样本类型

#### 5.3.10 条码规则配置

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示

帐户管理	容器管理 ▼	系统设置 ▼	查看 ▼	问卷管理	信息处理 ▼	统计分析
点击系统	统设置——>条	码规则配置,	在这里可以	以配置条码生	<b>三成规则</b> 。	
条码产生规	采用门	诊号 ▼				
	保存	返回				

### 5.3.11 HIS系统配置

### 5.3.12 样本搜索

医院管理员点击顶部'查看→样本搜索'菜单,结果如下图:





左边列出的是用户可以搜索的分类,单击分类左边的三角,展开分类下的问题,可以选择需要搜索的问题,随即右边会出现相应问题类型的显示,可进行搜索答案的输入。完成之后,点击提交即可。(注意:如果选择了左边最下方其他条件内的全文检索条件,则其他问题将失去作用)

#### 5.3.13 样本查看

1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、将鼠标移到"查看"然后点击"样本查看", 系统进入相应页面 见下图



#### 5.3.14 病人查看

医院管理员点击顶部'查看→病人查看'菜单,返回结果如下:





在此界面中,用户可以点击'信息完整程度'来查看病人填写问卷的情况,结果如下:



也可以来查看病人选择问卷的情况。

#### 5.3.15 任务管理

1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



3、点击"查看"-"任务列表"打开如下页面:



点击 ③ 添加计划,进入如下页面:



计划名称*	
计划目标*	样本类型 样本类型 ▼ 样本数量
知情同意*	[浏览
SOP*	[浏览
何卷*	类风湿关节炎调查问卷 🕶
采集方法*	
	提交 返回

填写好计划名称,计划目标,问卷以及采集方法并选择相应的知情同意和 SOP 文件(必须是 PDF 格式的文件)后点击提交后无错误即保存成功返回如下页面



#### 4、查看计划:

点击计划名称链接,可查看该计划的详细信息

计划名称	类风湿样本采集计划
计划目标	样本类型(50)
计划达成	0
知皆同意	IT-lecture01-Intro_1.pdf <u>下载</u>
SOP	MIS-lecture02-SIS_1.pdf $下载$
何卷	类风湿关节炎调查问卷
采集方法	随机采集
	返回

#### 5、删除计划:

点击该条计划后面的<sup>★</sup> 即可删除该计划 点击后会有删除确认框





点击确定继续,点击取消返回

#### 5.3.16规范查看

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



点击查看—规范查看,按钮,可以列出所有的 SOP,以及他们所对应的疾病类型、样本类型、所包含的 pdf 文件。以及按照疾病类型和样本类型进行搜索。



#### 5.3.17 问卷管理

1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、点击"问卷管理"打开如下页面:



点击添加问卷按钮,进入如下页面:

#### 最佳实践规范及标准操作流程文件汇编 V2.01



填写好问卷名称,使用疾病,从左侧问题集合中拖选问题到右侧问卷中组成问卷。点击保存,提交无错误后,成功保存问卷。并返回问题列表页。如有错误将会提示相应的错误信息。

点击预览按钮, 进入如下页面:



点击编辑按钮,进入如下编辑页面:



		全部问题 🔻	姓名  ▼		
		问卷名称* AAA			
		适用疾病* AAA			
1	性名(文本框)			姓名(文本框)	<del>-</del>
				性別(单选)	ŵ
				病历(多选)	<del>-</del>
				出生日期(日期)	<b>*</b>
				图片(文件)	<b>*</b>
击删除按钮	,弹出确认提示框如	保存	返回		
? 是否	确定要删除这个问卷?	取消			
击确定则册	除该问卷,点击取消	<b>当返回</b>			

## 5.3.18 样本索取信息处理

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



点击选择下的选择框,再点同意或者否决来通过样本信息。

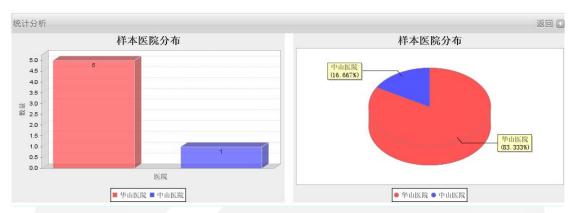
## 5.3.19 统计分析

1. 各医院样本数量统计

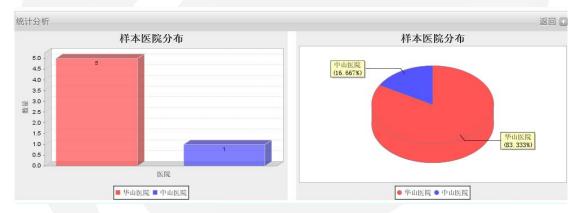




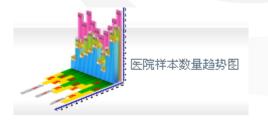
该统计统计的是各个医院样本数量比较的柱状图和饼状图,如下所示



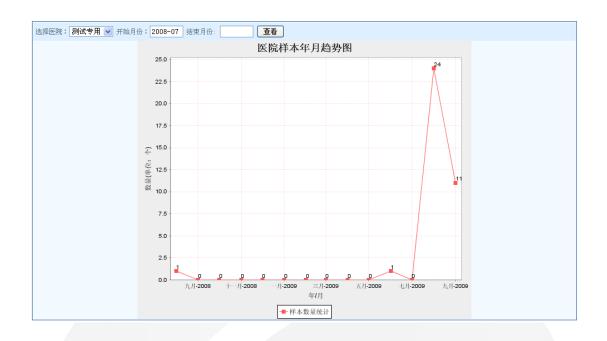
#### 该统计统计的是各个医院样本数量比较的柱状图和饼状图,如下所示



#### 2、医院样本数量趋势图



该统计统计的是入库样本按月份统计的趋势图,如下所示,在"选择医院"下拉框中选择需要统计的医院,点击查看即可.



## 5.4 科室管理员

### 5.4.1 帐户管理

科室管理员登录后顶部菜单如下所示



点击账户管理,科室的管理员可以浏览并管理科室的数据验证员、样本管理员、数据记录员。



点击添加用户可以添加用户和他们的权限



用户名: •	
真实姓名: *	
密码: *	
重复密码: *	
权限:*	□ 数据验证员 □ 样本管理员 □ 数据录入员
个人电话号码:	
地址:	
邮编:	
email:	
	保存 返回
点击列表上的♥	编辑按钮可以编辑用户的权限和详细信息
点击列表上的 <sup>©</sup> 用户名: *	编辑按钮可以编辑用户的权限和详细信息 zws6
用户名: *	zws6
用户名: * 真实姓名: *	zws6
用户名: * 真实姓名: * 密码: *	zws6 张文山
用户名: * 真实姓名: * 密码: * 重复密码: *	zws6 张文山 ●●●●
用户名: * 真实姓名: * 密码: * 重复密码: *	zws6 张文山 ●●●●
用户名: * 真实姓名: * 密码: * 重复密码: * 权限: *	zws6 张文山 ●●●●
用户名: * 真实姓名: * 密码: * 重复密码: * 权限: * 个人电话号码: 地址:	zws6 张文山 ●●●●

点击\*\*冻结可以冻结该帐户(该用户不能使用)

## 5.4.2 容器模板管理

1、科室管理员登录以后顶部菜单如下所示

▼ 系統设置 ▼ 信息处理 ▼ 规范
--------------------



2、将鼠标移到"容器管理"然后点击"容器模板管理"

容器模版添加		
模駁类型	模版名称	操作
立式冰箱		
卧式冰箱		
液氮灌		
立式冰箱-冷冻架		
立式冰箱-冷冻盒		
卧式冰箱-冷冻架		
卧式冰箱-冷冻盒		
液氮灌-冷冻架		
液氮灌-冷冻盒		

3、点击上图中"添加容器模版"进入添加容器模版页面

模版类型:	立式冰箱
模版名称:★	
行数:*	
列数:*	
<b>描述</b> :	
	保存 返回

用户可以通过上图中"模版类型"选择不同容器类型,带有\*提示的字段为必填数据, 否则在点击保存时系统会给与提示见下图



当填写无误之后点击保存,系统将提示保存成功。



点击上图中 🧳 按钮,系统进入编辑页面 见下图



模版类型:	立式冰箱
模版名称:*	立式模板1
行数:*	4
列数:*	4
<b>描述</b> :	
	保存 返回

点击上图中×按钮,系统会执行删除操作,并给以提示 见下图

容器模版添加	作成功	
<b>視</b> 斯类型	模版名称	操作
立式冰箱		

### 5.4.3 容器查看

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、添加容器

点击上图中的"添加容器",系统进入添加容器页面 见下图





注意:在上图中带有\*的字段为必填字段。只有在点击"预览"按钮后,"保存"按钮才能使用。"所属科室"在不选择科室的情况下,新建冰箱为医院级别冰箱。默认容器选项的作用为"条码初始化打印"自动选择存放容器的位置。

#### 3、浏览个别冰箱

点击"全部容器查"看图中的任意一个冰箱 系统进入单个冰箱浏览页面 见下图



#### 4、添加冷冻架

在上图中点击容器内的白色部分之后,系统显示添加冷冻架页面 见下图



注意:带有\*的字段为必填字段,不填写系统会给与提示。,反之系统将完成添加操作





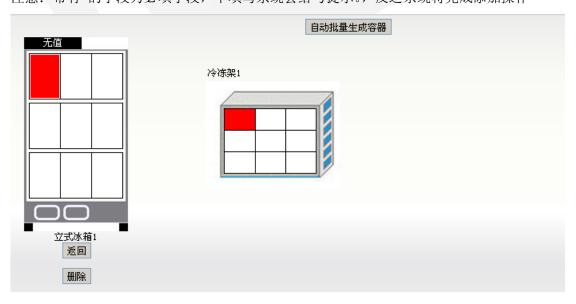


#### 3、添加冷冻盒

在上图中点击容器内的红色部分之后,系统显示冷冻架,用户再次点击冷冻架的白色部分见下图



注意: 带有\*的字段为必填字段,不填写系统会给与提示。,反之系统将完成添加操作



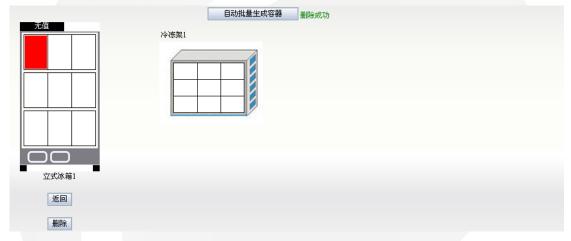


#### 6、删除容器

在容器中点击红色区域,再点击"删除"。系统会给与提示 见下图



#### 删除成功后 见下图



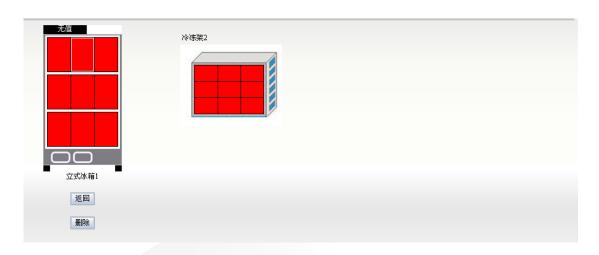
#### 7、 自动排列生成容器

用户点击上图中"自动批量生产容器"按钮,系统给与提示见下图



用户点击确定后,系统完成容器的自动添加功能,见下图





## 5.4.4 容器变更

#### 1、容器变更

点击"容器管理"一"容器变更" 系统显示医院的所有容器,见下图



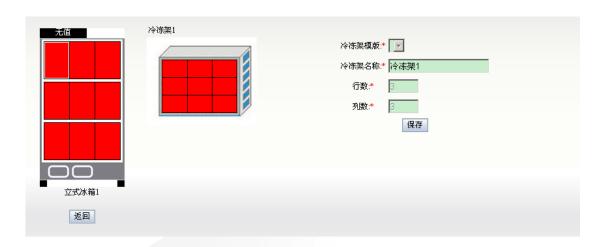
2、修改单个容器

在上图中点击一个容器之后,系统进入单个冰箱的变更。 见下图



在上图中点击红色区域,系统显示冷冻架(盒)以及对应的信息。见下图



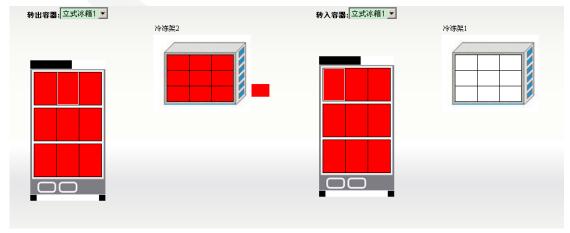


### 5.4.5 容器移动

将鼠标移到"容器管理" 然后点击"容器移动",系统进入容器移动页面见下图



注意: 在上图中红色区域是可拖动,只有左边的红色区域可以拖动到右边白色区域见下图

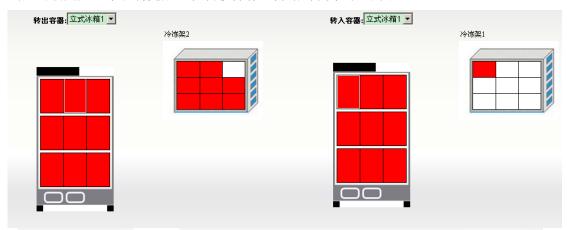


当被拖到容器移至道移入容器时候,系统将给与提示 见下图





当点击确定后,系统将完成这次转移操作,并给与提示 见下图



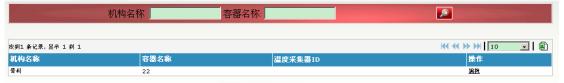
## 5.4.6 温度查看

### 5.4.7 传感器设置

1、医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



2、将鼠标移到"系统设置"—"温度管理"—"传感器设置" 系统进入传感器设置页下面



3、点击上图中编辑按钮,系统进入传感器编辑页面,见下图



保存成功后



		操作成功	
	机构名称	容器名称:	
↓到1 条记录, 显示 1 到 1			₩ ᡧ ﴾ ﴾   10 🔽   🗟
机构名称	容器名称	温度采集器ID	操作
<b>물</b> 위	22	343	須塑

## 5.4.8 样本类型管理

点击系统设置——>样本类型管理,可以列出所有的基本样本类型、保存类型、样本类型。以及它们之间的从属关系。



点击基本样本类型或保存类型或样本类型即可编辑,在这个页面也可以进行删除操作。

保存类型名称:	新鲜速冻
基本样本类型名称:	血液 ▼
描述:	保存返回 删除



### 5.4.9 样本索取信息处理

医院管理员登录以后顶部菜单如下所示



点击信息处理—样本索取信息处理按钮,可以列出所有的样本需求信息。



点击选择下的选择框,再点同意或者否决来通过样本信息。

## 5.4.10 规范查看

科室管理员登录以后顶部菜单如下所示



点击查看—规范查看,按钮,可以列出所有的 SOP,以及他们所对应的疾病类型、样本类型、所包含的 pdf 文件。以及按照疾病类型和样本类型进行搜索。



### 5.5 数据录入员

## 5.5.1 信息录入

录入员登陆后页面,显示如下:





在该页面中,点击问卷链接进入录入问卷信息,如下图所示:



点击'保存'按钮保存内容,点击'提交'按钮提交内容,当提交后,验证员可以查阅并审



核该份问卷。

点击初始条码打印,显示下面的界面

	服务器打印 客户端打印
	☑ 打印样本条码 □ 打印知情同意条码
打印份数:	1 🔻
	打印 返回

在这可以选择打印的类型(样本条码,知情同意条码),点击打印可以打印条码

点击复份条码打印

	服务器打印 客户端打印
拆分份数:	1 🔻
	打印返回

点击打印可以打印病人拆分的条码

### 5.5.2 打印机设置

点击系统设置——>打印机配置,可以进入打印机配置页面

条码打印机IP地址:	192.168.20.170
初始拆分份数:	1 🔻
	保存返回

在这里可以输入默认的打印机的 ip 地址。

### 5.5.3 规范查看

录入员管理员登录以后顶部菜单如下所示



点击规范查看,按钮,可以列出所有的 SOP,以及他们所对应的疾病类型、样本类型、 所包含的 pdf 文件。以及按照疾病类型和样本类型进行搜索。





#### 5.6 数据验证员

#### 5.6.1 数据验证

录入员登陆后页面,显示如下:





点击'审核通过'按钮审核该份问卷,点击'审核不通过'按钮退回该份问卷,由录入员修改后再次提交。当审核通过后,医院管理员可以查看这份问卷。

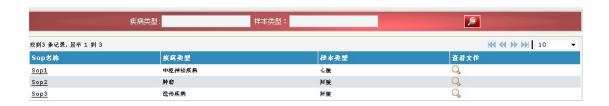
### 5.6.2 规范查看

录入员管理员登录以后顶部菜单如下所示

# 数据验证 规范查看

点击规范查看,按钮,可以列出所有的 SOP,以及他们所对应的疾病类型、样本类型、 所包含的 pdf 文件。以及按照疾病类型和样本类型进行搜索。





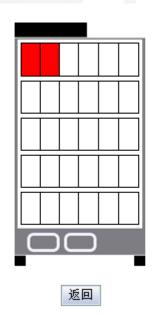
## 5.7 样本管理员

## 5.7.1 样本入库

进入样本入库页面,系统显示用户所在机构的所有容器



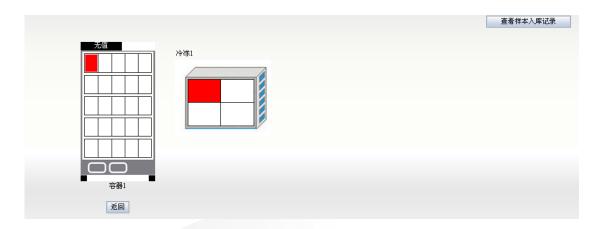
在上图中点击任何一个容器,系统会进入具体容器页面 见下图

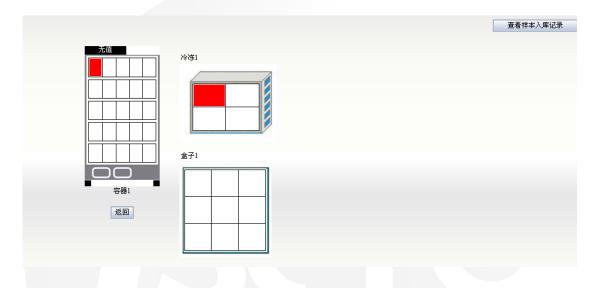


点击上图中红色部分,系统显示冷冻架信息 见下图

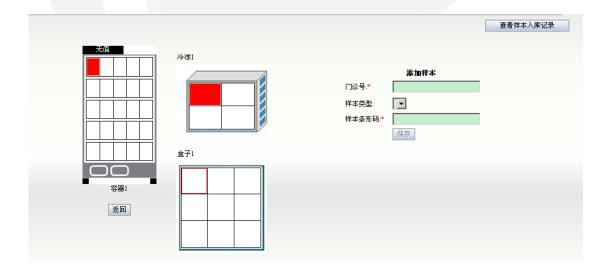


#### 最佳实践规范及标准操作流程文件汇编 V2.01



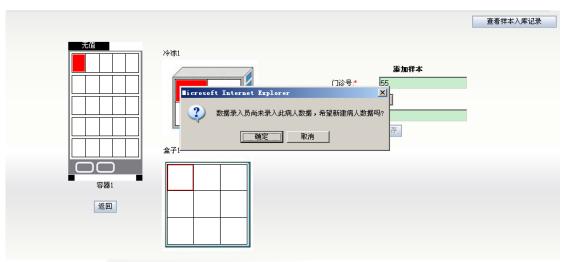


点击上中冷冻盒的白色部分 系统显现添加样本页面 见下图

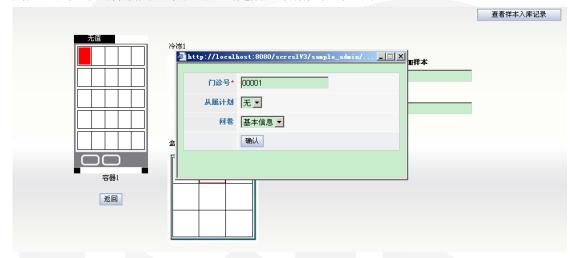


用户可在上图中输入门诊号,如果有错误,系统将会提示,反之系统会提示是否新建病人数据。见下图

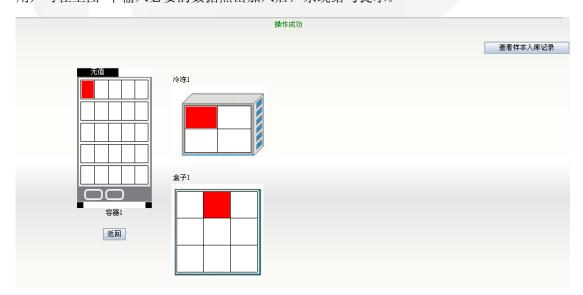




用户可以如果选择确定,系统进入创建病人数据页面 见下图



用户可在上图 中输入必要的数据点击加入后,系统给与提示。



在上图中点击"查看样本记录"后,系统会默认使用今天日期查询最新样本入库记录。见下



冬



### 5.7.2 批量入库

1、将鼠标移到下图"样本入库"然后点击"批量入库"



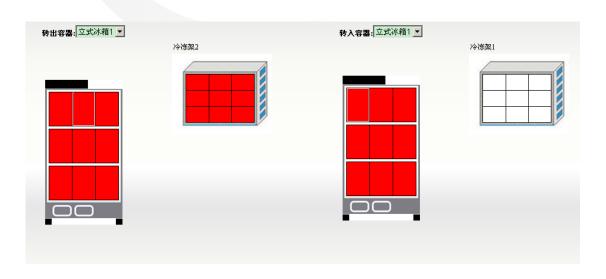


3、输入样本条形码,然后按保存 注意:"批量入库"必须在以虚拟入库的条件下完成

## 5.7.3 容器移动

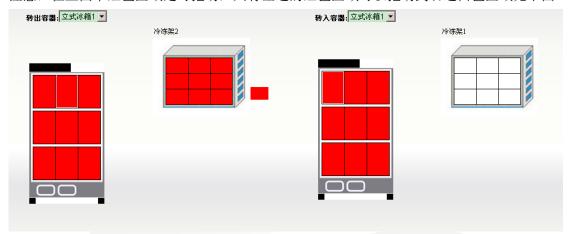
1、点击"容器移动",系统进入容器移动页面见下图





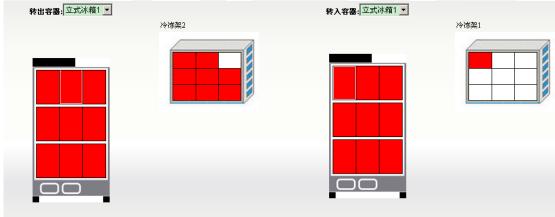


注意: 在上图中红色区域是可拖动,只有左边的红色区域可以拖动到右边白色区域见下图



当被拖到容器移至道移入容器时候,系统将给与提示 见下图





## 5.7.4 样本使用

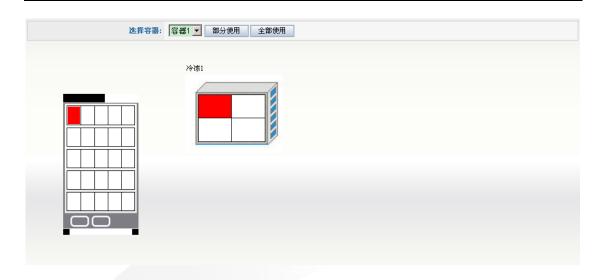
1、点击"样本使用"



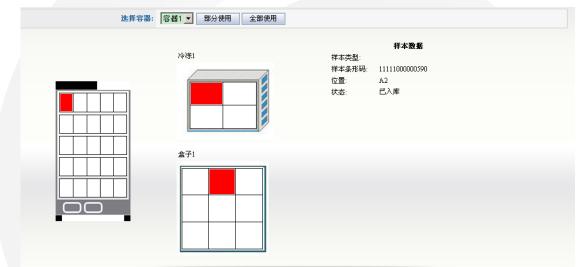
2、系统进入样本使用页面见下图





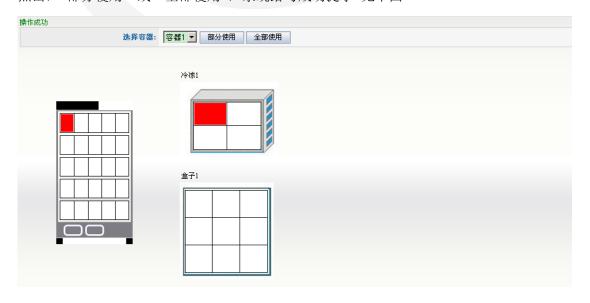


用户点击上图图中红色部分,系统显示冷冻架和冷冻盒 见下图



用户在上图中点击样本之后,可以通过"部分使用","完全使用"按钮来操作,通过"部分使用"按钮使用的样本,将来可以使用样本归还功能归还至冷冻盒,而通过"全部使用"按钮使用的样本,将不能在归还会冷冻盒。

点击,"部分使用"或"全部使用",系统给与成功提示 见下图





## 5.7.5 样本归还

1、点击"样本归还"

样本入库 ▼   容器移动   样本使用   样本归还   条码打印 ▼   系统设置 ▼   規范查看	
2、系统进入样本归还页面见下图	
样本条形码*	
输入样本编号条形码,点击"归还"按钮 ,系统给出提示	
操作成功 样本11111000000590已经归还至容器冷冻1的A2位置	
样本条形吗*	
用户在上图中点击"样本归还记录"按钮,系统进入"归还记录"页面,见下图	
样本条形码(请用逗号分隔)*	
找到1 条记录, 显示 1 到 1	
11111000000590   11111000000590   111111000000590   11111111111111111111111111111111111	

## 5.7.6 初始条码打印

点击条码打印——>初始条码打印,如果医院管理员在条码配置规则里面选择了自动顺序排列,显示的页面如下

	服务器打印 客户端打印
	☑ 打印样本条码 □ 打印知情同意条码
捐赠人数:	
打印份数:	1 -
	打印 返回

在这里你可以填写捐赠人数,打印条码的类型(样本条码或者知情同意条码)如果医院管理员在条码配置规则里面选择了采用门诊号,显示的页面如下

	服务器打印 客户端打印
	☑ 打印样本条码 □ 打印知情同意条码
输入门诊号:	门诊号以分号区分
打印份数:	1 -
	打印返回

在这里可以输入要打印的门诊号,用分号区分间隔点击打印就可以打印条码。



### 5.7.7 复份条码打印

点击条码打印——>复份条码打印,显示页面如下。

	服务器打印 客户端打印
复份条码打印:	
拆分份数:	1 🔻
	打印 返回

在这里可以为拆分的样本打印拆分的条码,如果拆分的份数达到拆分上限会提示错误。

### 5.7.8 打印机设置

点击系统设置——>打印机配置,可以进入打印机配置页面

条码打印机IP地址:	192.168.20.170
初始拆分份数:	1 -
	保存 返回

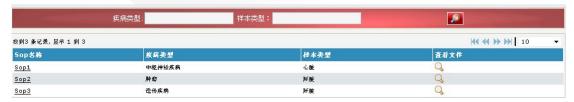
在这里可以输入默认的打印机的 ip 地址。

## 5.7.9 规范查看

样本管理员登录以后顶部菜单如下所示



点击规范查看,按钮,可以列出所有的 SOP,以及他们所对应的疾病类型、样本类型、 所包含的 pdf 文件。以及按照疾病类型和样本类型进行搜索。





## 5.8 医院普通用户

### 5.8.1 样本查看

医院普通用户登录以后顶部菜单如下所示



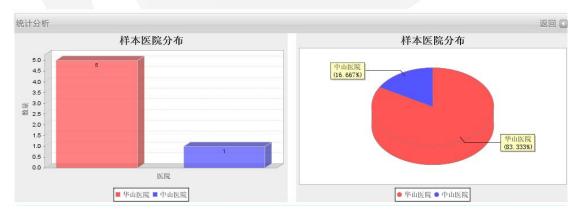
### 5.8.2 统计分析

目前有两种类型的统计

1. 各医院样本数量统计

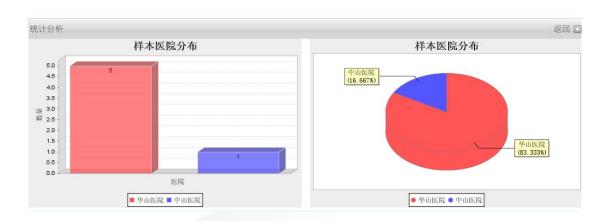


该统计统计的是各个医院样本数量比较的柱状图和饼状图,如下所示



该统计统计的是各个医院样本数量比较的柱状图和饼状图,如下所示





### 5.8 样本需求人员

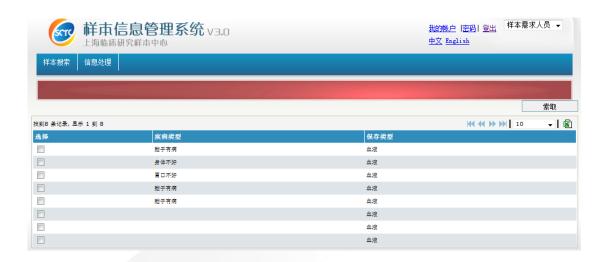
### 5.8.1 样本搜索

样本需求人员点击顶部'样本搜索'菜单,结果如下图:



左边列出的是用户可以搜索的分类,单击分类左边的三角,展开分类下的问题,可以选择需要搜索的问题,随即右边会出现相应问题类型的显示,可进行搜索答案的输入。完成之后,点击提交即可。(注意:如果选择了左边最下方其他条件内的全文检索条件,则其他问题将失去作用),搜索结果如下图。





## 5.8.2 信息管理



点击左边的选择选项,再点击索取按钮,会提示输入索取信息

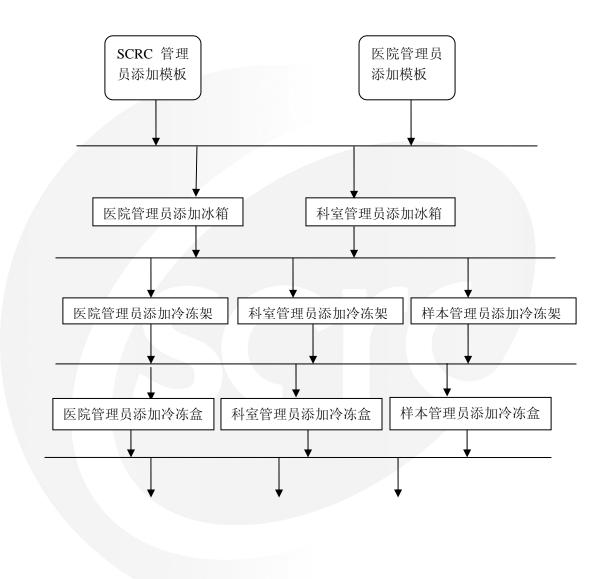


点击提交可以提交索取信息。



# 6 业务流程介

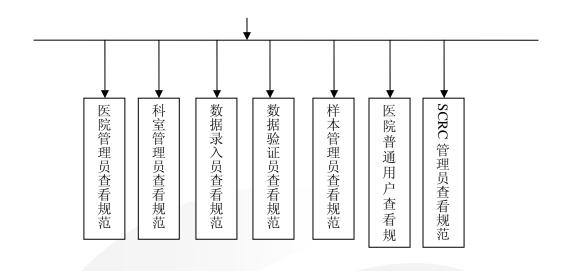
## 6.1 容器的建立



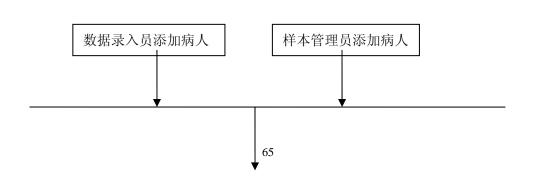
## 6.2 规范管理查看

SCRC管理员添加规范

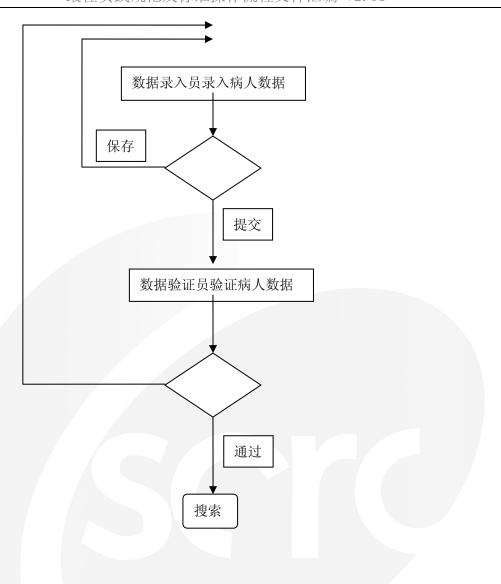




## 6.3 病人信息录入







## 6.4 问卷管理

